

## Zeugnis

Herr/ Frau ... , geb. ... in ... , war in der Zeit vom ... bis zum ... in unserem Unternehmen als ... tätig.

Seine/ Ihre Aufgabengebiete umfassten im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

(Darstellung der wahrgenommenen Aufgaben, Verantwortung, Kompetenzen, besondere Funktionen, wie Prokura, Spezialaufgaben u.ä.)

### **(Beurteilung der Arbeitsleistung)**

#### **(sehr positiv)**

Herr/ Frau ... verfügt über sehr gutes Fachwissen, das er/ sie auf eigene Initiative hin auch ständig erweitert.

Herr/ Frau ... war ein/ eine äußerst fleißiger/ fleißige Mitarbeiter/ Mitarbeiterin, der/ die die ungewöhnliche Fülle seiner/ ihrer Aufgaben in bemerkenswert kurzer Zeit erledigte. Mit der Güte der Arbeitsergebnisse waren wir jederzeit überaus zufrieden. Er/ Sie ist den manchmal unvermeidlichen Belastungen sehr gut gewachsen und führt seine / ihre Aufgaben außerordentlich sorgfältig, zuverlässig und rationell aus.

Er/ sie arbeitet sowohl völlig selbständig, als auch sehr gut im Team.

Insgesamt hat er/ sie die ihm / ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt.

#### **(befriedigend)**

Herr/ Frau ... war ein/ eine fleißiger/ fleißige Mitarbeiter/ Mitarbeiterin, der/ die seine/ ihre Aufgaben stets rechtzeitig erledigte. Mit den Arbeitsergebnissen waren wir jederzeit voll zufrieden. Seine/ Ihre Tätigkeit führte er/ sie zuverlässig und rationell aus. Er/ Sie bewies gute Auffassungsgabe, Belastbarkeit, Vielseitigkeit und Initiative. Darüber hinaus arbeitete er/ sie selbständig.

Insgesamt hat er/ sie die ihm/ ihr übertragenen Aufgaben zu unserer vollen Befriedigung erledigt.

**(sehr negativ)**

Herr/ Frau ... verfügt über Fachwissen und bemüht sich dieses zu erweitern. Er/ Sie war den unvermeidlichen Belastungen manchmal gewachsen. Bei der Einteilung der Arbeitszeit war er/ sie flexibel, soweit es mit seinen/ ihren persönlichen Belangen vereinbar war.

Herr/ Frau ... arbeitete zum Teil selbständig.

Seine/ Ihre Leistungen erbringt er/ sie mit Fleiß und Interesse.

**(Beurteilung der dienstlichen Führung/ Sozialverhalten)**

**(sehr positiv)**

Das persönliche Verhalten von Herrn/Frau ... gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden war stets sehr gut/ einwandfrei.

Er/ Sie trug in einem hohen Maße zu einem effizienten und harmonischen Betriebsklima bei.

**(befriedigend)**

Das persönliche Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern war einwandfrei.

**(sehr negativ)**

Das persönliche Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern entsprach in der Regel den Erfordernissen.

Das persönliche Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern war insgesamt einwandfrei.

**(Schlussfloskel/ Dankes- Bedauern- Formel)**

**(sehr positiv)**

Wir danken Herrn/Frau ... für die in unserem Unternehmen geleistete Arbeit und wünschen ihm/ ihr auch in Zukunft alles Gute und weiterhin viel Erfolg auf seinem/ Ihrem weiteren Berufs- und Lebensweg.

Wir danken Herrn/ Frau... für seine/ ihre stets sehr hohen Leistungen und bedauern den Verlust dieses sehr guten Facharbeiters/ dieser sehr guten Facharbeiterin.

**(befriedigend)**

Wir danken Herrn/ Frau ... für die gute Zusammenarbeit und bedauern den Verlust dieses Facharbeiters/ dieser Facharbeiterin.

**(negativ)**

Wir bedanken uns für die Zusammenarbeit.

Wir bedanken uns für das stete Interesse an einer guten Zusammenarbeit.

Ort, Datum

Unterschrift (Geschäftsführer, Personalleiter oder Abteilungsleiter)